

Besluit mandaat, volmacht en machtiging directie Interne Zaken

Besluit mandaat, volmacht en machtiging voor de directie Interne Zaken van het Ministerie van Economische Zaken 2004

30 augustus 2004

De directeur Interne Zaken,
Gelet op artikel 20 van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging EZ 2004;

Besluit:

§ 1. Algemene bepalingen

Artikel 1

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. directeur: de directeur Interne Zaken;
- b. plaatsvervangend directeur: de plaatsvervangend directeur Interne Zaken;
- c. de afdelingshoofden:
 - het hoofd van de afdeling Diensten (DN);
 - het hoofd van de afdeling Gebouwzaken (GZ);
 - het hoofd van de afdeling Post en Grafische Faciliteiten (PGF);
 - het hoofd van de stafafdeling Financiën (FIN);
- d. hoofd CPI: het hoofd van het coördinatiepunt inkoop;
- e. de clusterhoofden en vakgroepcoördinatoren:
 - het clusterhoofd Inkoop (DN);
 - het clusterhoofd Services (DN);
 - het clusterhoofd Faciliteiten (DN);
 - de Beveiligingsambtenaar (DN);
 - het clusterhoofd Creatie & Vervaardiging (PGF);
 - het clusterhoofd Post & Logistiek (PGF);
 - de vakgroepcoördinator Vastgoed & Bouw (GZ);
 - de vakgroepcoördinator Kantoorinnovatieve Huisvesting (GZ);
 - de vakgroepcoördinator Techniek (GZ);
 - de vakgroepcoördinator Inrichting (GZ).

§ 2. Taakverdeling

Artikel 2

Aan de directeur is voorbehouden: het nemen van besluiten, het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en het verrichten van andere handelingen dan een besluit of een privaatrechtelijke rechtshandeling betreffende de volgende aangelegenheden:

- a. onderwerpen die twee of meer afdelingen van zijn dienstonderdeel raken, tenzij daarover tussen de betrokken afdelingshoofden overeenstemming bestaat;
- b. de personeelsaangelegenheden, met uitzondering van de in de artikelen 4 en 7 bedoelde aangelegenheden;
- c. onderwerpen op het gebied van beleid(sontwikkeling) en -strategie en alle onderwerpen met een niet-routinematig karakter;
- d. onderwerpen waarvan hij mededeling heeft gedaan dat deze door hem zullen worden behandeld.

Artikel 3

- 1. Aan de afdelingshoofden wordt, ieder voor zich, mandaat, volmacht en machtiging verleend voor aangelegenheden op zijn werkterrein als omschreven in de bijlage.
- 2. Hiernaast wordt aan de afdelingshoofden volmacht en machtiging verleend voor het aangaan van financiële verplichtingen tot een bedrag van € 50 000, exclusief omzetbelasting, per verplichting betreffende aanschaf van goederen en inkoop van diensten.
- 3. In uitzondering op het eerste lid en het tweede lid geldt het mandaat, de volmacht en de machtiging voor de afdelingshoofden niet voor aangelegenheden:
 - 1°. ten aanzien waarvan de directeur in een incidenteel geval aan een afdelingshoofd mededeling heeft gedaan dat zij door hem zullen worden behandeld, of
 - 2°. die door een afdelingshoofd aan de directeur ter afhandeling worden voorgelegd, tenzij zij naar het oordeel van de directeur door een ander afdelingshoofd moeten worden behandeld.

Artikel 4

1. Aan de afdelingshoofden, het hoofd CPI en directiesecretaris wordt volmacht en machtiging verleend voor:

- a. het aangaan van verplichtingen inzake de opleiding van personeel overeenkomstig het door de directeur daartoe vastgestelde opleidingsplan;
 - b. het afhandelen van verzoeken tot betaling, voortvloeiend uit verplichtingen die zijn aangegaan met betrekking tot het aantrekken van uitzendkrachten.
2. Aan de directiesecretaris wordt tevens volmacht en machtiging verleend voor het doen van uitgaven, voortvloeiend uit besluiten van de directeur, die zijn genomen in het kader van bewust belonen en teambuilding en ten laste komen van de specifieke personeelsrekening 'Aardigheidjes personeel'.

Artikel 5

- 1. Aan de clusterhoofden en vakgroepcoördinatoren wordt, ieder voor zich, mandaat, volmacht en machtiging verleend voor aangelegenheden op zijn werkterrein voor het afhandelen van verzoeken tot betaling, voortvloeiend uit eerder aangegane verplichtingen.
- 2. Hiernaast wordt aan de clusterhoofden en vakgroepcoördinatoren volmacht en machtiging verleend op zijn werkterrein voor het aangaan van financiële verplichtingen tot een bedrag van € 5 000, exclusief omzetbelasting, per verplichting betreffende aanschaf van goederen.
- 3. In uitzondering op het eerste lid en tweede lid geldt het mandaat, de volmacht en de machtiging voor de clusterhoofden en vakgroepcoördinatoren niet voor aangelegenheden:
 - 1°. ten aanzien waarvan het afdelingshoofd in een incidenteel geval aan een clusterhoofd of vakgroepcoördinator mededeling heeft gedaan dat zij door hem zullen worden behandeld, of
 - 2°. die door een clusterhoofd of vakgroepcoördinator aan het afdelingshoofd ter afhandeling worden voorgelegd, tenzij zij naar het oordeel van het afdelingshoofd door een ander

clusterhoofd of vakgroepcoördinator moeten worden behandeld.

Artikel 6

1. Aan het clusterhoofd Inkoop wordt volmacht en machtiging verleend voor het afsluiten van inkoopcontracten op zijn werkterrein tot een bedrag van € 50 000, exclusief omzetbelasting, per contract.
2. Aan de medewerkers van het cluster Inkoop wordt volmacht en machtiging verleend voor de aanschaf van goederen op hun werkterrein tot een bedrag van € 500, exclusief omzetbelasting, per verplichting.

Artikel 7

Aan de afdelingshoofden, het hoofd CPI, de clusterhoofden en vakgroepcoördinatoren en de directiesecretaris wordt mandaat, volmacht en machtiging verleend voor het verlenen van verlof en kort buitengewoon verlof en accorderen van reisdeclaraties voor de onder hen ressorterende medewerkers.

§ 3. Vervanging

Artikel 8

1. Bij afwezigheid van zowel de directeur als de plaatsvervangend directeur gaan de uit dit besluit voortvloeiende bevoegdheden over op een afdelingshoofd.
2. De uit dit besluit voor de afdelingshoofden voortvloeiende bevoegdheden gaan in geval van afwezigheid over op:
 - a. de plaatsvervanger als er een plaatsvervanger is aangewezen;
 - b. de directeur in die gevallen waarin geen plaatsvervanger is aangewezen.

§ 4. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 9

Afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de secretaris-generaal, de plv. secretaris-generaal, de directeur Wetgeving en Juridische Zaken, de directeur Financieel Economische Zaken, de directeur Personeel en Organisatie, de projectdirecteur Informatie en Automatisering, de directeur van de Auditdienst, de Algemene Rekenkamer en aan degenen aan wie krachtens dit besluit mandaat, volmacht en machtiging is verleend.

Artikel 10

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 september 2004.

Artikel 11

Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit mandaat, volmacht en machtiging voor de directie Interne Zaken van het Ministerie van Economische Zaken 2004.

Dit besluit zal met de bijlage in de Staatscourant worden geplaatst.

*'s-Gravenhage, 30 augustus 2004.
B.C.M. van Buchem,
directeur Interne Zaken.*

Tegen dit besluit kan degene wiens belang rechtstreeks bij dit besluit is betrokken binnen 6 weken na de dag van dagtekening van deze Staatscourant een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de minister van Economische Zaken, directie Wetgeving en Juridische Zaken, Postbus 20101, ALP L/1410, 2500 EC 's-Gravenhage.

Bijlage: Werkterrein per afdeling

1. Afdeling Gebouwwzaken (GZ)

Onderwerpen:

- a. Huisvesting voor kernministerie en buitendiensten;
- b. Onderhoudsbeheer aan gebouwen;
- c. Inrichting van gebouwen;
- d. Verhuizingen (i.h.k.v. herhuisvesting);
- e. Apparatuurbeheer;
- f. Kunst;
- g. Interne milieuzorg en energiebesparing;
- h. Alle onderwerpen die in het kader van (her)huisvesting zijn opgedragen.

2. Afdeling Diensten (DN)

Onderwerpen:

- a. Catering;
- b. Schoonmaak;
- c. Vergaderfaciliteiten;
- d. Beheer audiovisuele apparatuur;
- e. Interne verhuizingen;
- f. Telefooncentrale en -voorzieningen;
- g. Beveiliging personeel;
- h. Coördinatie ARBO;
- i. Veiligheidsvoorzieningen;
- j. Bedrijfs hulpverlening;
- k. Voorziening kantoorartikelen;
- l. Beheer en Exploitatie van dienstauto's;
- m. Inhuur van vervoermiddelen;

- n. Boeken en tickets binnen-/buitenlandse dienstreizen;
- o. Hotelaccommodatie binnen- en buitenland;
- p. Verstrekking vreemde valuta;
- q. Verstrekking diplomatieke paspoorten en visa.

3. Afdeling Post en Grafische Faciliteiten (PGF)

Onderwerpen:

- a. Ontvangen en verzenden van goederen en documenten;
- b. Interne distributie van goederen en documenten;
- c. Kopieerwerk;
- d. Verzorgen van drukwerk;
- e. Vormgeving en opmaak;
- f. Huisstijl.

4. Stafafdeling Financiën (FIN)

Onderwerpen:

- a. Toezicht op en verificatie van facturen kerndepartement;
- b. Opmaak en uitbetaling reisdeclaraties;
- c. Betalingsverkeer EZ kerndepartement;
- d. Kasbeheer (IZ);
- e. Reisbesluit binnen- en buitenland;
- f. Uitvoering plan woon-werkverkeer EZ;
- g. Begrotingsvoorbereiding, -uitvoering en verantwoording materieel artikel EZ;
- h. Administratieve Organisatie;
- i. Interne Controle.

5. Cluster Inkoop

Onderwerpen:

- a. Uitvoering inkoopactiviteiten M, ICT en P;
- b. Europese aanbestedingen;
- c. Contractbeheer t.a.v. M-, P- en ICT-contracten;
- d. Leveranciersmanagement.

6. Directiesecretariaat

Onderwerpen:

- a. Managementondersteuning;
- b. Communicatie;
- c. Beheer en coördinatie IZ-websites;
- d. Coördinatie werkplancycclus;
- e. Beheer aardigheidjesrekening IZ.

7. CPI

Onderwerpen:

- a. Ondersteunen van de EZ-diensten bij de professionalisering van de inkoopfunctie;
- b. Begeleiden op de gebieden van inkoopvisie, -strategie en -beleid;
- c. Coördineren en afstemmen diverse

inkoopportefeuilles en aanbestedingsplannen;
d. Adviseren en begeleiden bij complexe (Europese) aanbestedingen;
e. Zorgdragen dat EZ aanbestedende diensten voldoen aan nationale en EG-wet & regelgeving.